

**STATUTUL ASOCIATIEI
„CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BILATERALA
ROMANIA – BRAZILIA”**

CAPITOLUL I : DENUMIRE, SEDIU, DURATA

1. Denumirea asociatiei este „CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BILATERALA ROMANIA – BRAZILIA” (in cele ce urmeaza, prescurtat, CAMERA) - conform dovezii disponibilitatii denumirii de catre Ministerul Justitiei, Directia pentru Relatii cu Publicul si evidenta ONG - si va fi cuprinsa in toate actele ce emana de la aceasta.
2. Sediul initial al **CAMEREI** este in Bucuresti, P-ta Montreal nr.10, camera C.1.209, sector 1 ; acesta va putea fi schimbat la orice adresa din Bucuresti sau din tara, pe baza hotararii Adunarii Generale a membrilor **CAMEREI** sau a Hotararii Consiliului Director, dupa caz, adoptate in conformitate cu prevederile prezentului statut si cu dispozitiile art. 21 alin 3 coroborate cu cele ale art. 33 alin 2 teza finala, din O.G. Nr.26/2000, asa cum a fost modificata prin Legea nr.246/2005.
3. In scopul dezvoltarii cooperarii economice cu Republica Federativa a Braziliei , la nivel national, **CAMERA** va putea infiinta filiale, in cooperare cu Camerele de comert si industrie teritoriale, in toate judetele tarii (*in conditiile art.8 pct. II. lit.a din Legea nr.335/2007*).
4. In vederea realizarii scopului pentru care a fost infiintata si a indeplinirii actiunilor pe care le initiaza, **CAMERA** va colabora cu organele centrale si locale ale administratiei de stat, cu camerele de comert nationale si teritoriale din ambele tari si cu alte institutii sau organizatii nonguvernamentale.
5. In temeiul art.45 din Legea nr.335/2007, a camerelor de comert din Romania, autoritatile administratiei publice centrale si locale sunt obligate sa acorde sprijin camerelor bilaterale, in vederea realizarii scopului pentru care au fost infiintate si realizarii actiunilor pe care le initiaza.
6. Durata **CAMEREI** este nelimitata si incepe cu data inregistrarii acesteia in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

CAPITOLUL II: SCOP SI OBIECTIVE

II.1. Scopul **CAMEREI** il constituie promovarea industriei, comertului, turismului si serviciilor celor doua state atat in relatii bilaterale, cat si in cele regionale si internationale si sprijinirea intereselor agentilor economici romani si brazilieni in raporturile cu autoritatile din tara si cu organismele specializate din strainatate.

II.2. Pentru a indeplini scopul propus **CAMERA** desfasoara, in principal, urmatoarele activitati:

- a) sprijina dezvoltarea colaborarii industriale si comerciale, precum si pe cea pe linia turismului si serviciilor, a membrilor sai, cu firme romanesti si braziliene, inclusiv in plan regional, la nivelul intregii tari;
- b) sprijina realizarea proiectelor de dezvoltare si cooperare economica;
- c) desfasoara activitati de informare si documentare comerciala;
- d) sprijina agentii economici pentru realizarea activitatilor comerciale de import-export;
- e) sprijina activitatea de specializare profesionala a membrilor sai si a altor agenti economici, dupa caz, in functie de interesele asociatiei;
- f) initiaza intalniri si contacte intre agentii economici romani si brazilieni, precum si forumuri de afaceri si alte evenimente ce pot dezvolta cooperarea intre cele doua tari;

- g) sprijina organizarea de targuri si expozitii specializate;
- h) promoveaza actiuni directe de dezvoltare a afacerilor pe cele doua piete nationale, precum si la nivel regional, mediaza sprijin bancar pentru membrii sai, cat si pentru alti agenti economici interesati, la cerere;
- i) editeaza publicatii de informare si de reclama;
- j) informeaza firmele din Republica Federativa a Braziliei si / sau Romania asupra posibilitatilor de export, import si cooperare.

CAPITOLUL III: PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANTARE

III.1. La data constituirii, **patrimoniul initial este de 800 lei (RON)** si este alcatuit din aporturile in bani ale membrilor fondatori, acest patrimoniu initial fiind destinat realizarii scopului si obiectivelor **asociatiei**.

III.2. Sursele de finantare ale **CAMEREI** se constituie din:

- a) taxele de inscriere si cotizatiile anuale ale membrilor;
- b) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile in conditiile legii;
- c) dividendele societatilor comerciale infiintate de **CAMERA**;
- d) donatii, sponsorizari sau legate;
- e) alte venituri prevazute de lege.

III.3. Asociatia poate infiinta societati comerciale ale caror dividende, daca nu se investesc in aceste societati, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

III.4. Taxele de inscriere si cotizatiile, care pot fi percepute in lei sau valuta, vor fi stabilite de Consiliul Director in conformitate cu hotararile Adunarii Generale si cu prevederile Regulamentului de Asociere.

CAPITOLUL IV: MEMBRII CAMEREI – DREPTURI SI OBLIGATII

IV.1. Membrii **CAMEREI** pot fi persoane fizice sau persoane juridice care sunt de acord cu scopul acesteia.

Poate deveni membru al **CAMEREI** orice persoana fizica sau juridica care:

- a) ii recunoaste statutul si adera la acesta;
- b) desfasoara in mod direct o activitate economica in Romania sau in Republica Federativa a Braziliei ;
- c) achita taxa de inscriere.

Membrii **CAMEREI** pot fi membri *fondatori* sau membri *asociati*.

Prin membru fondator se intelege persoana care a participat initial la constituirea asociatiei sau care a fost aleasa ulterior, din randul personalitatilor, de catre Adunarea Generala, ca membru fondator.

IV.2. Calitatea de membru al **CAMEREI** nu poate fi transferata sau cedata unei alte persoane.

CAMERA va pastra un registru in care urmeaza a fi trecuti toti membrii, fiind specificat numele, adresa si data la care persoana a devenit membru. Fiecare membru va plati taxa de inscriere stabilita de Consiliul Director.

IV.3. Fiecare membru al **CAMEREI** urmeaza sa plateasca cotizatia anuala (o data pe an sau trimestrial) stabilita de Consiliul Director.

Neplata cotizatiei duce la pierderea calitatii de membru.

IV.4. Calitatea de membru se suspenda in urmatoarele cazuri:

- a) in perioada in care un membru se afla in procedura de reorganizare si lichidare judiciara;
- b) pe perioada in care un membru este cercetat pentru fapte penale care il fac nedemn;

IV.5. Pierderea calitatii de membru intervine in urmatoarele situatii:

- a) incetarea existentei persoanei juridice, iar in cazul persoanelor fizice prin incetarea calitatii de comerciant sau deces;
- b) la cerere, prin renuntare, dupa achitarea de catre persoana solicitanta a tuturor obligatiilor fata de **CAMERA**;
- c) prin excludere, la propunerea a 1/3 din numarul membrilor Consiliului Director.
- d) pierderea calitatii de membru fondator sau excluderea unui membru fondator poate fi hotarata doar de catre Adunarea Generala.

Excluderea poate fi o consecinta a urmatoarelor situatii:

- abateri grave de la statut, de la regulamentele sau hotararile Consiliului Director si Adunarii Generale;
- neachitarea cotizatiei anuale de membru;
- existenta unor interese contrare **CAMEREI** si nedeclararea acestora;
- aducerea de prejudicii de imagine **CAMEREI**;
- neparticiparea la doua Adunari Generale ale **CAMEREI**.

Hotararea de excludere se ia prin votul a cel putin 2/3 din numarul membrilor Consiliului Director.

IV.6. Pentru abateri minore Consiliul Director poate aplica sanctiunile:

- avertisment;
- mustrare;
- suspendarea drepturilor pe timp nelimitat.

IV.7. Membrii **CAMEREI** au urmatoarele drepturi:

- a) sa participe la **Adunarea Generala** avand drept de vot deliberativ sau consultativ, dupa caz, deliberativ, membrii fondatori si consultativ, membrii asociati;
- b) sa aleaga si sa fie alesi in Consiliul Director si in functia de Cenzor, daca au aptitudini si capacitate pentru aceste functii;
- c) sa isi exprime prin vot optiunea fata de proiectele de hotarare ale Adunarii Generale;
- d) sa participe la actiunile organizate de **CAMERA**;
- e) sa beneficieze de serviciile **CAMEREI**;
- f) sa participe la cursurile, conferintele si celelalte actiuni organizate de **CAMERA** pentru formare si perfectionare profesionala.

IV.8. Membrii **CAMEREI** au urmatoarele indatoriri:

- a) sa respecte prevederile prezentului statut si pe cele ale hotararilor Adunarii Generale;
- b) sa-si desfasoare activitatea cu respectarea legii si a uzantelor comerciale, evitand orice act de concurenta neloiala si sa sprijine orice activitate a **CAMEREI**;
- c) sa achite cotizatia anuala;

- d) sa asigure contributia proprie la finantarea proiectelor **CAMEREI** conform Deciziei Consiliului Director;
- e) sa participe direct sau prin reprezentanti la Adunarile Generale ale **CAMEREI**.

CAPITOLUL V: ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

Organele de conducere, administrare si control ale **CAMEREI**, sunt:

- a) **Adunarea Generala**;
- b) **Consiliul Director**;
- c) **Cenzorul sau Comisia de cenzori**

In afara organelor de conducere efectiva, **CAMERA** va putea avea, ca urmare a hotararii Adunarii Generale a membrilor Camereii si sub rezerva acceptarii functiei de catre cel desemnat, o *conducere de onoare*, formata din *Presedinti si Vicepresedinti de Onoare*; functiile sunt pur onorifice, nu incumba obligatii si nu sunt remunerate.

Cenzorul este organul de control al **CAMEREI**.

V.1. ADUNAREA GENERALA

V.1.1 Adunarea Generala este organul suprem de conducere al **CAMEREI** si se compune din totalitatea membrilor fondatori, cu drept de vot deliberativ si a membrilor asociati, cu drept de vot consultativ.

V.1.2 Adunarea Generala Ordinara se intruneste o data pe an, in primul trimestru al anului.

V.1.3 Adunarea Generala Extraordinara se intruneste ori de cate ori este nevoie pentru rezolvarea problemelor importante ce intra in competenta sa si nu sufera amanare.

Convocarea **Adunarii Generale Ordinare** se face de catre Presedintele Consiliului Director, la initiativa acestuia, la cererea Consiliului Director, a Cenzorului sau a cel putin 2/3 din membrii fondatori; convocarea **Adunarii Generale Extraordinare** se face doar de catre Presedintele Consiliului Director.

Convocarea se face prin scrisoare recomandata cu cel putin 7 zile inainte de data intrunirii.

Odata cu convocarea se comunica membrilor data, ora, locul, ordinea de zi, cu aratarea explicita a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii. Daca in ordinea de zi figureaza propuneri pentru modificarea statutului **CAMEREI**, convocarea va trebui sa cuprinda textul integral al acestora.

V.1.4 Adunarea Generala este statutar constituita atunci cand se consemneaza participarea a jumatate plus unu din membrii cu drept de vot deliberativ.

Se considera prezenta efectiva la adunare atat membrii prezenti in sala, cat si membrii care au confirmat in scris primirea adresei de convocare si au comunicat, totodata, votul lor cu privire la propunerile supuse dezbaterii.

V.1.5 Daca la prima convocare nu se intruneste numarul statutar de membrii, se va face o noua convocare care nu poate fi mai devreme de a 7-a zi de la data stabilita pentru prima convocare.

Adunarea Generala in acest caz se va considera statutar constituita cu orice numar de membrii prezenti. Adunarea Generala poate functiona prin reprezentanti imputerniciti expres de catre membrii cu drept de vot deliberativ ai asociatiei.

V.1.6 Adunarea Generala este condusa de Presedintele in exercitiu al Consiliului Director sau de catre unul dintre Vicepresedinti in cazul absentei Presedintelui.

V.1.7 Hotararile **Adunarii Generale** se iau cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor fondatori prezenti, cu exceptia modificarii **Statutului CAMEREI**, pentru care se cere o majoritate de cel putin 2/3 din numarul membrilor fondatori prezenti.

Fiecare membru fondator are dreptul la un singur vot.

Numarul voturilor celor prezenti in sala se maresta de drept cu numarul membrilor fondatori care au confirmat in scris primirea convocarii si si-au exprimat votul in scris.

In caz de egalitate de voturi departajarea se va face prin unicul vot reprezentand vointa majoritara a membrilor asociati prezenti.

V.1.8 Hotararile Adunarii Generale a **CAMEREI**, luate cu cvorumul statutar, sunt obligatorii pentru toti membrii.

V.1.9 La sesiunile Adunarii Generale pot fi invitati reprezentanti ai Guvernului, ai organelor administratiei centrale si locale, ai mass media, precum si membrii unor institutii similare din strainatate.

V.1.10 Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- aproba strategia si obiectivele generale ale **CAMEREI**;
- dezbate raportul de activitate al Consiliului Director si raportul de verificare al Cenzorului privind activitatea desfasurata in perioada dintre adunarile generale si da descarcare de gestiune;
- decide referitor la investitiile majore ale **CAMEREI**;
- aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil
- stabileste limitele de competenta ale Consiliului Director;
- alege si revoca membrii Consiliului Director ;
- alege si revoca Cenzorul;
- hotaraste cu privire la oportunitatea existentei *Conducerii de Onoare* si face nominalizari in aceste functii;
- aproba si modifica statutul;
- aproba cuantumul taxei de asociere si nivelul cotizatiei anuale a membrilor **CAMEREI**, la propunerea Consiliului Director;
- stabileste serviciile gratuite acordate membrilor **CAMEREI** si privilegiile membrilor fondatori;
- aproba, la propunerea Consiliului Director, regulamentele de functionare si organizare ale **CAMEREI**;
- aproba infiintarea de filiale;
- deliberaza si hotaraste in privinta altor probleme care intra in competenta sa.

V.2. CONSILIUL DIRECTOR

V.2.1 Consiliul Director este organul de conducere executiva (de administrare) a **CAMEREI** si este ales de catre **Adunarea Generala** pe o durata de 5 ani.

Consiliul Director se compune din :

- a) **Presedinte**
- b) **2 (doi) Vicepresedinti**
- c) **Secretar general**
- d) **Trei membri fondatori**

Cresterea numarului de membri ai **Consiliului Director** se va face in raport cu volumul activitatii **CAMEREI** si cu bugetul aprobat de **Adunarea Generala**.

V.2.2 Consiliul Director are urmatoarele atributii:

- aduce la indeplinire hotararile Adunarii Generale;
- stabileste si propune obiectivele generale ale **CAMEREI**;
- decide cu privire la incheierea de acte juridice in numele si pe seama **CAMEREI**;
- aproba structura aparatului **CAMEREI**, precum si numarul de personal in cadrul fondului de salarii aprobat in bugetul de venituri si cheltuieli;
- actualizeaza taxele de inscriere si cotizatiile anuale pentru membrii **CAMEREI** precum si nivelul acestora;
- stabileste indemnizatiile membrilor sai si pe cea a cenzorului;
- selecteaza tertii colaboratori;
- verifica realitatea varsamintelor depuse de catre membri si ia hotarari de punere in intarziere a celor restanti la plata sau de recuperare a daunelor pricinuite **CAMEREI** de catre membrii sai;
- hotaraste infiintarea si structura departamentelor de lucru ale **CAMEREI**;
- analizeaza periodic activitatea fiecarui departament de lucru, luand masurile ce se impun;
- hotaraste cu privire la mutarea sediului **CAMEREI**;
- emite proiecte de hotarari in vederea supunerii acestora spre aprobare Adunarii Generale;
- propune Adunarii Generale: modificarea statutului, infiintarea de filiale, bugetul de venituri si cheltuieli, bilantul contabil;
- asigura executarea bugetului de venituri si cheltuieli;
- aproba regulamentul intern de functionare;
- se ingijeste de intocmirea si pastrarea registrelor asociatiei: Registrul de evidenta a membrilor, Registrul Adunarilor Generale, Registrul Consiliului Director;
- delimiteaza si hotaraste in privinta altor probleme care intra in competenta sa.

V.2.3 Consiliul Director exercita in perioada dintre Adunarile Generale conducerea generala a **CAMEREI** si hotaraste in toate problemele ce intra in competenta sa in baza prezentului Statut sau a hotararilor Adunarii Generale.

V.2.4 Consiliul Director se intruneste obligatoriu trimestrial la convocarea Presedintelui sau a 1/3 din numarul membrilor si isi desfasoara activitatea in prezenta a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor sai.

Hotararile Consiliului se adopta cu o majoritate de cel putin jumatate plus unu din totalul membrilor prezenti.

V.2.5 Presedintele Consiliului Director asigura conducerea curenta a intregii activitati si duce la indeplinire hotararile Adunarii Generale si ale Consiliului Director.

Presedintele reprezinta **CAMERA** in relatiile interne si internationale si incheie acte juridice in numele si pe seama acesteia, in limitele aprobate de Adunarea Generala sau Consiliul Director.

Presedintele are dreptul sa imputerniceasca terte persoane care vor putea reprezenta **CAMERA** in limitele mandatului acordat.

El poate delega o parte din atributiile sale Vicepresedintilor, Secretarului General sau unui conducator de departament .

V.2.6 In cazul in care Presedintele nu isi poate exercita atributiile, unul dintre Vicepresedinti il va inlocui de drept si va exercita atributiile ce ii sunt delegate.

V.2.7 Secretarul General asigura indeplinirea activitatilor de secretariat si tine in grija sa toate registrele si regulamentele **CAMEREI**.

El poate indeplini si alte atributii incredintate de Presedintele **CAMEREI**.

V.2.8 Calitatea de membru al Consiliului Director inceteaza la data expirarii perioadei pentru care a fost ales sau prin revocare de catre Adunarea Generala in cazul comiterii unor abateri grave.

Membrii Consiliului Director vor continua sa isi exercite mandatul si dupa expirarea acestei perioade, inasa, numai pana la prima intrunire a organului care i-a ales.

V.2.9 In locul devenit vacant se va alege un alt membru .

Daca se impune completarea imediata a locului devenit vacant, Consiliul Director va putea alege un alt membru, Decizia, in caz de revocare, fiind supusa aprobarii Adunarii Generale in prima sedinta.

V.2.10 Dezbaterile si hotararile Consiliului Director sunt consemnate in procese verbale prin grija Secretarului General.

V.3. CENZORUL

V.3.1 Controlul financiar al **CAMEREI** este asigurat de catre un Cenzor ales de catre Adunarea Generala.

V.3.2 Cenzorul trebuie sa fie economist, contabil sau absolvent al unui institut de invatamant superior de specialitate.

Pentru indeplinirea atributiilor sale, Cenzorul, fara a fi salariat, va fi remunerat conform indemnizatiilor aprobate de Consiliul Director.

V.3.3 Cenzorul este raspunzator numai fata de Adunarea Generala pentru activitatea sa.

El este independent in exercitarea atributiilor sale.

V.3.4 Cenzorul controleaza gestiunea **CAMEREI**, verifica executarea bugetului ca si operatiile financiar - contabile, supravegheaza regularitatea evidentelor si prezinta Adunarii Generale raportul lui sub forma de proces-verbal in care se vor consemna toate constatările, concluziile si recomandările sale.

Cenzorul poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot.

Rapoartele si procesele-verbale ale Cenzorului se inscriu intr-un registru special; un exemplar din acestea va fi prezentat Presedintelui **CAMEREI** dupa ce va fi inregistrat in respectivul registru.

Presedintele **CAMEREI** raspunde de aducerea la indeplinire a recomandarilor Cenzorului fata de care nu si-a exprimat o opinie divergenta dupa ce materialul prezentat de Cenzor a fost discutat in Consiliul Director.

V.3.5 Cenzorul va putea sa isi exercite oricand activitatea sa, dar nu mai putin de o data pe trimestru, cand efectueaza verificari operative si o data pe an, cand efectueaza verificarea de fond care nu poate dura mai mult de o luna. La solicitarea Consiliului Director, Cenzorul va efectua verificarile cerute.

V.3.6 Cenzorul raspunde conform legii, solidar sau individual, dupa caz, pentru prejudiciile cauzate de actiuni sau inactiuni rezultate din activitatea de control si verificare.

CAPITOLUL VI: DIZOLVAREA SI LICHIDAREA CAMEREI. DESTINATIA BUNURILOR

VI.1. CAMERA se dizolva in urmatoarele cazuri:

- a) realizarea sau imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita daca in termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se modifica scopul sau;
- b) reducerea numarului de membri sub limita prevazuta de lege;
- c) prin hotararea Adunarii Generale Extraordinare;
- d) Prin hotarare judecatoreasca.

VI.2. Lichidarea **CAMEREI** se face in conditiile prevazute in Capitolul IX sectiunea a doua din O.G. nr. 26/2000.

VI.3. In caz de dizolvare, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice. Aceste bunuri vor fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator in conformitate cu dispozitiile art. 60 din O.G. nr. 26/2000.

VI.4. Transmiterea bunurilor ramase in urma lichidarii revine lichidatorului, care dupa o consultare prealabila a *membrilor fondatori*, va proceda la transmiterea propriu-zisa catre una sau mai multe persoane juridice care au ca scop promovarea relatiilor economice bilaterale; pentru aflarea acestor persoane, lichidatorul va intreprinde diligente la Uniunea Camerelor de Comert si Industrie Bilaterale din Romania.

Daca in termen de 6 luni de la terminarea lichidarii lichidatorii nu au reusit sa transmita bunurile in conditiile sus-mentionate, bunurile ramase dupa lichidare vor fi atribuite de instanta competenta, conform dispozitiilor legale.

CAPITOLUL VII: DISPOZITII FINALE

VII.1. Prezentul statut va putea fi modificat doar prin hotararea Adunarii Generale a **CAMEREI**.

Orice membru poate inainta propuneri privind modificarea Statutului.

Modificarea Statutului va fi inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei in a carei circumscriptie isi are sediul **CAMERA**.

VII.2. Stampila sau sigiliul **CAMEREI** se vor afla in custodia Presedintelui.

VII.3. Orice notificare, informare sau alte asemenea efectuate in virtutea prezentului Statut se va face fie prin inmanarea acesteia membrului sau membrilor vizati, sub semnatura de primire, fie prin posta cu confirmare de primire, la adresa prevazuta in Registrul membrilor **CAMEREI**.

VII.4. Pentru a promova scopul pentru care a fost infiintata, **CAMERA** poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, avand un numar minim de trei membri, organe de conducere proprii si patrimoniu distinct.

Filiilele vor avea personalitate juridica, putand incheia in nume propriu acte juridice de administrare si conservare, in conditiile solicitarii prealabile a aprobarii din partea Consiliului Director al **CAMEREI**.

Filiarele vor putea incheia in numele si pe seama asociatiei acte de dispozitie numai pe baza aprobarii prealabile prin Hotarare a Adunarii Generale a **CAMEREL** .

Filiala se constituie prin Hotarare autentificata a Adunarii Generale.

VII.5. Prevederile prezentului statut vor fi dezvoltate in concordanta cu legislatia in vigoare, prin regulamente interioare referitoare la: modul de desfasurare a activitatii organelor de conducere, organizarea si functionarea aparatului **CAMEREI**, gestiunea patrimoniului acesteia, precum si alte activitati care necesita o reglementare mai detaliata.
